Giske Kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN

VA-ANLEGG GJØSUNDNESET

Dato: 06.11.2026
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Giske Kommune
Oppdragsnavn: VA-anlegg Gjøsundneset
Oppdragsnummer: 645226-01
Utarbeidet av: Anders I. Orten

01	06.11.26	Nytt dokument	AIO	EB
VERSJON	**DATO**	**BESKRIVELSE**	**UTARBEIDET AV**	**KS**

Innhold

1. TILBUDSINNBYDELSE 3
1.1. Generell beskrivelse 3
1.1.1. Innbydelse til konkurranse 3
1.1.2. Overordnet om leveransen 3
1.1.3. Kontrakten 3
1.1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen 3
1.1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering 4

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 4
2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre 4
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget 4
2.3. Viktige datoer 4
2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring 4
2.5. Språkkrav 5
2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger 5

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV 5
3.1. Skatteattest 5
3.2. Kvalifikasjonskrav 5
3.2.1. Generelt 5
3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 6
3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 6
3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring 6
3.3. Tilbud fra gruppe 6
3.4. Støtte fra andre virksomheter 7

4. TILDELING AV KONTRAKT 7
4.1. Avvik og forbehold 7
4.2. Mangelfull prisutfylling 7
4.3. Alternative tilbud 8
4.4. Deltilbud 8

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING 8
5.1. Innlevering av tilbud 8
5.2. Krav til tilbudets utforming 8

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN 8
6.1. Meddelelse om valg av leverandør 8
6.2. Karensperiode 8

7. SVARDOKUMENTASJON 9
7.1. Tilbudsbrev 9
7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter 9
7.2.1. Underleverandører (herunder underentreprenører) 9
7.3. Beskrivelse med utfylte priser 9
7.4. Dokumentasjon på tildelingskriterier 9

8. VEDLEGG 9

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1. Generell beskrivelse

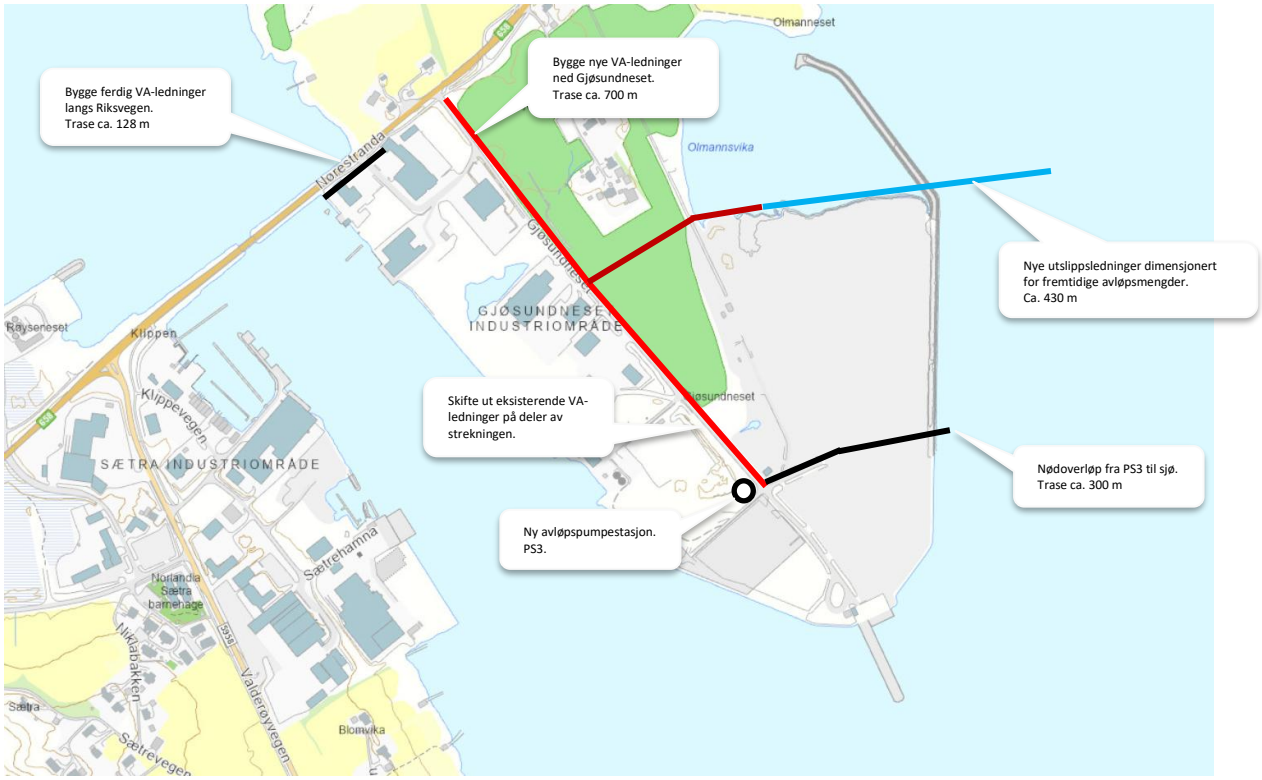
1.1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Giske kommune, inviterer til konkurranse om kontrakt for utførelse av VA-anlegg Gjøsundneset.

Tilbydere må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er angitt i konkurransegrunnlaget.

1.1.2. Overordnet om leveransen

Giske kommune skal i gang med bygging av nytt VA-anlegg på Gjøsundneset. Arbeidene omfatter i hovedsak bygging av nye VA-ledninger, fornying av eksisterende VA-ledninger, kommunal avløpspumpestasjon og utslippsledninger i sjø. Eksisterende vannforsyning og avløpsanlegg skal være i drift under anleggsarbeidet. Entreprenøren skal i god tid fremlegge planer for nødvendig avstenging.



Utsnitt 1 viser ca. plassering av aktuelle VA-ledningstraseer

1.1.3. Kontrakten

Kontrakten er en utførelsesentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8405 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: Uke 9 2028

1.1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom:

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra grunneiere

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.

- ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (evt. vedtak i kommune/virksomhetens styre)

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FYF) av 12.august 2016 nr. 975 del I Alminnelige bestemmelser.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på grunnlag av de innleverte tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver kan imidlertid gjennomføre dialog i form av rettinger, avklaringer eller forhandlinger dersom dette vurderes som hensiktsmessig.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger med én eller flere tilbydere. En eventuell utvelgelse av tilbydere til forhandling vil skje i samsvar med de grunnleggende prinsippene om likebehandling og forutberegnelighet.

Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente å få anledning til å forhandle om sitt tilbud. Tilbyderne oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt undervegs i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Frist for å levere tilbud	14.12.2026 kl. 1400
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 2 2027
Kontraktsinngåelse	Etter tildeling og offentlige tillatelser
Tilbudets vedståelsesfrist	14.03.2027

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom tilbyder godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FYF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i et tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med tilbyder for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og tilbyders vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via KGV-light.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyder ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får anledning til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i systemet til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for konkurransen.

Tilbyder skal ved utarbeidelse av sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte og utsendte rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Den leverandøren som tildeles kontrakt, skal fremlegge tilsvarende attest for skatt og merverdiavgift for alle underleverandører som skal utføre arbeid under kontrakten med en verdi som overstiger NOK 500 000 ekskl. mva.

3.2. Kvalifikasjonskrav

3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene angitt nedenfor er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte. Det vises også til særskilte kompetansekrav i del 2.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, • Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.

3.3. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.4, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Leverandørene skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Det vises for øvrig til punkt 3.2.1, som gjelder tilsvarende ved tilbud fra gruppe.

3.4. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

Tildelingen vil skje til tilbyderen som har den laveste prisen.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
Tilbudssum	Utfylt prisskjema

4.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyder kan ikke påberope seg forbehold og avvik som er beskrevet på en annen måte.

4.2. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.4. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-light innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: kgvlight

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: kgv@eu-supply.com.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Tilbudet skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av tilbydere/støttende virksomhet
3. Priset beskrivelse
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
   a. Utfylt prisskjema

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbrevet, jf. pkt. 3.2.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte tilbydere i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON

7.1. Tilbudsbrev

Tilbyder skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte tilbyderen.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter

7.2.1. Underleverandører (herunder underentreprenører)

Firmanavn	**Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde)**

7.3. Beskrivelse med utfylte priser

Sammen med tilbudet skal det vedlegges en priset beskrivelse. Den skal leveres både som PDF-dokument og som gab-, gap- eller xml-fil.

7.4. Dokumentasjon på tildelingskriterier

Prisskjema

Kapittel	**Sum eks. mva.**
01 Rigg og drift	
02 Grunn- og gravearbeider	
03 VA-ledningsanlegg	
04 Avløpspumpestasjon	
05 Sjøledninger	
10 Regningsarbeider	
SUM eks. mva.	

8. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mal tilbudsbrev
Vedlegg 2: Mal forpliktelseserklæring

Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

Tilbud på VA Gjøsundneset

Navn på tilbyderen:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	**Alternativ:**
	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av tilbyderen, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at tilbyderen/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):
*) Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:
_____

Navn (med blokkbokstaver):

_____

Tittel:

_____

Signatur:

_____

Vedlegg 2 – Mal forpliktelseserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har **fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser** og inngis sammen med tilbudet.

****

Forpliktelseserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

Sted/dato	Signatur
Stilling	Navn med blokkbokstaver